



Protocol Privacyregeling voor de Stichting Begraafplaats Oud-Zuilen

Inleiding

Dit protocol is tot stand gekomen vanuit de Wet op de Privacy, de AVG-wetgeving (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Deze wet is per 25 mei 2018 van toepassing. De gegevens van onze contactpersonen, rechthebbenden, vrijwilligers en bestuursleden vallen onder deze wet.

Artikel 1 begripsomschrijvingen

Dit protocol is een eerste aanzet voor het vastleggen van opgeslagen gegevens van die betrokkenen. Vragen over de gegevens die vastgelegd zijn, zullen altijd door het bestuur ter inzage beschikbaar gesteld worden als een daarvoor geautoriseerde persoon daarom vraagt. Alleen de gegevens die betrekking hebben op de aanvragen zullen dan ter inzage beschikbaar gesteld worden.

Persoonsgegevens zijn gegevens die iets over personen zeggen, zoals naam, adres of leeftijd. Wanneer (een combinatie van) deze gegevens naar een persoon herleid kunnen worden spreken we over persoonsgegevens (artikel 4, onderdeel 1, AVG). Bijvoorbeeld het adres of e-mailadres. Maar bijvoorbeeld ook de voornaam samen met de geboortedatum. Wanneer anderen die persoonsgegevens hebben, moeten ze daar zorgvuldig mee omgaan. Ook foto's en video's worden gezien als persoonsgegevens.

NB Het privacy protocol is van toepassing op de persoonsgegevens van natuurlijke personen. Omdat de AVG niet van toepassing is op de persoonsgegevens van overleden personen (overweging 27 AVG) is het is derhalve niet van toepassing voor de gegevens van de begraven personen c.q. gegevens op de bijgezette urnenbussen.

Wie onze contactpersonen, rechthebbenden, vrijwilligers en bestuursleden zijn ligt vast in het reglement van de Stichting Begraafplaats Oud-Zuilen (hierna: SBO-Z).

Hieronder staan de betrokkenen die vallen onder dit privacy protocol:

1. *bestuur*: het bestuur van de SBO-Z;
2. *beheerder*: degene die door het bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de begraafplaats of degene die hem/haar vervangt;
3. *rechthebbende*: de persoon op wiens naam de akte is gesteld of hij of zij die door het bestuur als zodanig is erkend (ga na hoe dit bij andere begraafplaatsen geregeld);

4. *vrijwilliger*: degenen die het onderhoud van de begraafplaats uitvoeren, onder leiding van de beheerder. Er worden werkzaamheden verricht om de begraafplaats een schoon en onderhouden uiterlijk te geven.

Mocht een rechthebbende besluiten om zijn persoonsgegevens uit het archief te laten verwijderen, nadat een graf of urn is geruimd, dan zullen wij daar gehoor aan geven, als de contracttermijn of de termijn van archivering voorbij is. Dit betreft uitsluitend de informatie over de rechthebbende zelf, niet de informatie over de begraafplaats of asbus bijplaatsing.

Het bestuur houdt een historisch archief bij van de begravingen en asbus bijplaatsingen, dat in de jaren is opgebouwd (dit betreft niet de rechthebbenden). Deze historische gegevens blijven voor altijd bewaard.

Artikel 2 Opslag van archief

Het bestuur van de begraafplaats maakt gebruik van een elektronisch archief.

Dit archief is opgeslagen in Dropbox en is uitsluitend toegankelijk voor bestuursleden, t.w. voorzitter, secretaris, penningmeester en algemeen adjunct.

Er is ook een papieren archief dat bij diverse leden thuis is opgeslagen.

Degenen die archiefstukken hebben zijn; de secretaris, de penningmeester en de beheerder van de begraafplaats. Hieronder volgt een opsomming van het doel waarvoor het archief is bestemd:

- a. De secretaris gebruikt het archief bij het opstellen van een brief/reactie naar de rechthebbende.
- b. De penningmeester is verantwoordelijk voor het bijhouden van de financiële gegevens van een rechthebbende en alle daarvoor relevante gegevens. Daarnaast worden deze gegevens gebruikt bij het verzenden van nota's, het verzenden van brieven om de rechthebbende in te lichten bij veranderingen die over de begraafplaats gaan, of de wijzigingen of veranderingen over de individuele begraafplekken gaan waar de rechthebbende een relatie mee heeft.
- c. Bewaartermijnen. De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel waarvoor de SBO-Z die gegevens nodig heeft, namelijk voor verwerking, financiële administratie en archief. De SBO-Z heeft de gegevens van rechthebbende personen niet langer nodig dan 3 jaar na contractuele einde van het grafrecht.

Artikel 3 Persoonsgegevens

Gegevens van vrijwilligers, beheerder en bestuur:

- Naam, adres, postcode, woonplaats en telefoon (NAW-T) en eventuele emailadres
- Geboortedatum
- Start en einde periode waarop zij actief zijn (geweest)

Gegevens rechthebbende:

- NAW-T en eventueel emailadres
- Alle vastleggingen die verband houden met de voorwaarden in de betreffende akte en de artikelen in de Plaatselijke Regeling van de begraafplaats met de daarbij behorende tarievenlijst.

Artikel 4 Opvragen geregistreerde gegevens

Als een rechthebbende de gegevens wil inzien die van hem/haar zijn opgeslagen, alsmede de gegevens waar de rechthebbende bij betrokken is (een rechthebbende kan betrokken zijn bij meer dan één begraafplek, urnenkelder of urn), dan kan de rechthebbende een verzoek doen aan het bestuur van de begraafplaats, of een ander via een machtiging (bij twijfelgevallen is het bestuur de eindverantwoordelijke). De gegevens worden dan binnen 6 weken ter beschikking gesteld.

Het bestuur van de begraafplaats verwijdert geen gegevens die een directe relatie hebben met het contract voor een reservering of plaatsing van een overledene op een begraafplek, tijdens de looptijd van een contract. Veel informatie over een begraafplek heeft ook historische waarde, deze informatie wordt niet verwijderd. Het verwijderen van gegevens kan in voorkomende gevallen alleen in overleg met het bestuur van de begraafplaats plaatsvinden.

Artikel 5 Vragen of klachten

Vragen of klachten over de verwerking van persoonsgegevens door de SBO-Z kunnen aan de secretaris van het bestuur gesteld worden.